**ЗИМНЯКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
КИЛЬМЕЗСКОГО РАОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

**16.06.2017 № 5/4**

**д.Зимник**

**Об утверждении регламента Зимнякской сельской Думы**

**Кильмезского района Кировской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь пунктом 6 статьи 22 Устава Зимнякского сельского поселения Кильмезского района Кировской области, в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Зимнякского сельского поселения, Зимнякская сельская Дума РЕШИЛА:  
  
1. Утвердить Регламент Зимнякской сельской Думы Кильмезского района Кировской области.

3.Признать утратившим силу решение Зимнякской сельской Думы от 07.12.2007 года № 1/1 « Об утверждении регламента Зимнякской сельской Думы» .  
  
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Зимнякского

сельского поселения В.М.Кузнецов

Утвержден

решение Зимнякской

сельской Думы

от 16.06.2017 № 5/4

**РЕГЛАМЕНТ ЗИМНЯКСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент является правовым актом местного самоуправления Зимнякского сельского поселения, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Думы Зимнякского сельского поселения (далее по тексту - Дума), полномочия и порядок осуществления депутатами своей деятельности.

1.2. Правовую основу деятельности Думы составляют Конституция Российской Федерации и законодательство Российской Федерации, законы Кировской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, Устав Зимнякского сельского поселения Кильмезского муниципального района Кировской области, иные нормативные правовые акты Думы и настоящий Регламент.

1.3. Дума является представительным коллегиальным органом местного самоуправления в Зимнякском сельском поселении. Дума обладает правами юридического лица, имеет печать. Численный состав Думы - 7 депутатов. Срок полномочий Думы - 5 лет.

1.4. Деятельность Думы осуществляется на плановой основе - по годовому плану работы.

Предложения в план работы Думы вносят на очередной год с разбивкой по кварталам постоянные комиссии Думы, председатель Думы не позднее, чем за 10 дней до первого заседания Думы в текущем году.

План работы на год рассматривается и утверждается на заседании Думы.

Для принятия решения по наиболее важным проблемам обеспечивается выявление мнения населения путем опросов и обсуждения через информационные стенды в местах, установленных администрацией Зимнякского сельского поселения, и на публичных слушаниях.

1.5. Дума решает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Думы, посвященных обсуждению единой повестки дня. Очередные сессии созываются председателем сельской Думы не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются председателем сельской Думы по собственной инициативе, по инициативе главы администрации Зимнякского сельского поселения или по инициативе не менее 1/3 депутатов Думы.

Дума вправе принять процедурное решение о проведении закрытого заседания. На закрытом заседании вправе присутствовать глава Зимнякского сельского поселения либо лицо, им уполномоченное, прокурор, а также приглашенные Думой лица.

Глава II. СТРУКТУРА ДУМЫ

2.1. Вновь сформированная Дума собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

2.2. Подготовку первого заседания проводит Администрация Зимнякского сельского поселения.

2.3. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат, который оглашает повестку первого заседания Думы и председательствует на нем.

2.4. На первом заседании Думы избирается председатель Думы, формируются постоянные комиссии, утверждаются председатели постоянных комиссий.

2.5. Председатель Думы избирается Думой из числа депутатов открытым, поименным голосованием на срок его депутатских полномочий и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2.6. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Думы либо предложить другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании Думы.

2.7. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Думы, кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов Думы. Депутаты Думы имеют право высказаться за или против кандидата, баллотирующегося на должность Председателя Думы, после чего обсуждение прекращается. Время устанавливается одинаковое по продолжительности для всех кандидатов: для выступлений - до 7 минут, для ответов на вопросы - до 10 минут.

2.8. После обсуждения кандидатур на должность Председателя Думы проводится открытое, поименное голосование по каждой выдвинутой кандидатуре. Каждый депутат имеет только один голос в поддержку кандидатуры либо против кандидатуры, выдвинутой на должность Председателя Думы.

2.9. Председателем Думы считается избранным тот кандидат, который в результате открытого, поименного голосования получил более половины голосов от установленного Уставом Зимнякского сельского поселения состава Думы. Заместитель председателя Думы избирается Думой по представлению председателя Думы из числа депутатов на срок его депутатских полномочий.

2.10. Заместитель председателя Думы избирается Думой в порядке, установленном для выборов председателя Думы.

2.11. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы, осуществлению ее полномочий, могут создаются постоянные, временные депутатские комиссии и рабочие группы.

Участие депутатов Думы в работе комиссий (групп) осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных, временных комиссиях и рабочих группах Думы.

Депутаты Думы вправе создавать иные депутатские группы, в том числе основанные на членстве депутатов в различных общественных объединениях.

2.12. Депутатская группа Думы является объединением депутатов Думы - членов и сторонников политических партий, движений независимых депутатов. Депутатская группа осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, а также принятых Думой документов по вопросам деятельности депутатской группы.

2.13. Комиссия является постоянно действующим органом Думы и образуется решением Думы на срок полномочий депутатов, членов комиссии. Перечень направлений деятельности комиссий, полномочия комиссий и порядок их осуществления определяются Положением о постоянных, временных комиссиях и рабочих группах Думы, утверждаемым решением Думы.

Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, Положением о постоянных, временных комиссиях и рабочих группах Думы, а также принятыми Думой документами по вопросам деятельности комиссий.

2.14. Председатель постоянной комиссии избирается Думой из числа депутатов, представленных постоянной комиссией в качестве кандидатов. Результаты выборов председателя комиссии оформляются решением Думы.

Председателем постоянной комиссии считается избранным кандидат, который в результате голосования получил более половины голосов от установленного Уставом Зимнякского сельского поселения состава Думы.

Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по личному письменному заявлению либо по представлению постоянной комиссии решением Думы по результатам голосования.

2.15. Полномочия Председателя Думы могут быть досрочно прекращены в случаях и порядке, установленном Уставом Зимнякского сельского поселения.

2.16. Заместитель председателя Думы может быть досрочно освобожден от своей должности в результате выраженного Думой недоверия путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы.

2.17. Председатель Думы, его заместитель могут быть досрочно освобождены от своей должности на основании письменного заявления каждого из них о добровольной отставке.

2.18. Председатель Думы представляет Думу в органах государственной власти и местного самоуправления, подписывает запросы и другие документы.

2.19. Председатель Думы (председательствующий на заседании Думы) имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня;

- при проведении голосований пользоваться правами, указанными настоящим Регламентом;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- призвать депутата к порядку, предложить Думе выразить депутату порицание в соответствии с настоящим Регламентом.

    Председатель Думы обладает иными полномочиями в соответствии с Уставом Зимнякского сельского поселения.

2.20. Председатель Думы во время ведения заседания в случае необходимости вправе передать ведение заседания до его окончания заместителю председателя Думы и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

2.21. В своей деятельности председатель Думы подконтролен и подотчетен населению и Думе.

2.22. Председатель Думы обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Глава III. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

3.1. В соответствии с Уставом Зимнякского сельского поселения основной формой работы Думы является заседание.

3.2. Заседания Думы проводятся в здании администрации Зимнякского сельского поселения.

3.3. Заседания Думы проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к ведению Думы.

3.4. Заседания Думы могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.5. Заседание сельской Думы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% депутатов.

3.6. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы, а в случае его отсутствия, заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и, как правило, проводятся в последний понедельник месяца, за исключением летнего перерыва в работе Думы.

3.7. Председателем Думы объявляется повестка дня заседания Думы, которая утверждается Думой большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

3.8. По предложению депутатов, главы Зимнякского сельского поселения или его представителя в Думе в повестку дня могут включаться вопросы, если за их включение проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы.

3.9. Вопросы, включенные в повестку дня заседания, могут быть сняты с рассмотрения на заседании Думы или перенесены на другое заседание Думы, если за такое решение проголосует не менее половины присутствующих на заседании Думы депутатов.

3.10. Дума не может обсуждать не включенные в повестку дня вопросы и принимать по ним решения.

3.11. Вопросы, не требующие принятия решения Думы, рассматриваются в повестке дня заседания в разделе "Разное".

3.12. Время для докладов вопросов повестки дня предоставляется до 10 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступления в прениях, по мотивам голосования, для заявлений, вопросов, справок и для выступления по порядку ведения - до 3 минут.

По решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, указанное время может быть сокращено или увеличено.

3.13. Депутат не вправе передавать предоставленное ему время другому депутату или лицу, присутствующему на заседании Думы.

3.14. Право на выступление по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть предоставлено любому лицу из числа присутствующих и приглашенных на заседание Думы.

3.15. Порядок предоставления времени депутатам устанавливается председателем Думы.

3.16. На открытом заседании вправе присутствовать должностные лица Администрации сельского поселения, аккредитованные и иные представители средств массовой информации и иные лица. Во время проведения закрытого заседания представители средств массовой информации в зал заседаний Думы не допускаются. Глава поселения участвует по должности в работе сельской думы с правом нормативно- правовой инициативы.

3.17. Лица, приглашенные для участия в заседании, а также для рассмотрения конкретного вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседаний по приглашению председателя Думы. Участие приглашенных лиц в заседаниях обеспечивает специалист Администрации сельского поселения.

3.18. Заседания Думы (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением Думы о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать глава администрации сельского поселения либо лицо, им уполномоченное, лица, приглашенные Думой, а также иные должностные лица в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Внеочередные заседания Думы могут созываться по требованию председателя Думы, одной трети депутатов от численного состава Думы (3 из 7), Главы Зимнякского сельского поселения либо лица, уполномоченного Главой Зимнякского сельского поселения (в случае отсутствия Главы сельского поселения), по конкретному вопросу, изложенному в письменном виде.

Уведомление о назначении внеочередных заседаний направляется всем депутатам Думы в течение трех суток с момента поступления требования специалисту Администрации зимнякского сельского поселения, ответственному за организационное обеспечение деятельности Думы.

3.20. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв 10 минут.

3.21. Время заседания может быть изменено протокольным решением Думы.

3.22. В конце каждого заседания отводится до 5 минут для объявлений.

3.23. Внеочередной перерыв в заседании продолжительностью до 20 минут объявляется председателем Думы (без голосования), а также протокольным решением Думы по инициативе 1/3 депутатов от присутствующих на заседании Думы в случаях, когда возникает необходимость проведения консультаций по рассматриваемым Думой вопросам повестки дня.

3.24. При нарушении участником заседания порядка на заседании Думы к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- порицание;

- порицание с лишением слова до окончания рассматриваемого вопроса.

3.25. Призывать к порядку вправе только председатель Думы (председательствующий на заседании Думы).

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Думы (председательствующего на заседании Думы);

-   допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3.26. Участник заседания, в отношении которого была применена мера воздействия "призыв к порядку", призывается к порядку с занесением в протокол.

3.27. Порицание выражается Думой относительным большинством голосов по предложению председателя Думы (председательствующего на заседании Думы) и без обсуждений.

Порицание выражается депутату, в отношении которого была применена мера воздействия "призыв к порядку с занесением в протокол" и грубо нарушившего требования настоящего Регламента.

3.28. Порицание с лишением слова до окончания рассматриваемого вопроса выражается протокольным решением Думы депутату, который был дважды подвергнут простому порицанию.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляет уполномоченный главой администрации сельского поселения специалист Администрации Зимнякского сельского поселения.

4.2. Специалист Администрации Зимнякского сельского поселения обязан:

- обеспечивать депутатов пакетом документов, в т.ч. проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, не позднее, чем за три дня до заседания Думы;

- оказывать помощь депутатам Думы в вопросах подготовки к заседаниям путем организации своевременного взаимодействия депутатов Думы и специалистов Администрации Зимнякского сельского поселения;

- приглашать по представлению разработчика проекта муниципального правового акта и депутатов Думы на заседание Думы лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- оказывать председателю Думы помощь в проведении заседаний;

- оформлять принятые Думой правовые акты, иные документы и осуществлять подготовку к их опубликованию.

Глава V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА ДУМЫ НА ЗАСЕДАНИИ

5.1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Думы на ее заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Думы, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;

- вносить проекты правовых актов Думы и поправки к ним;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Думе;

- вносить предложения о необходимости проведения дополнительных проверок по вопросам компетенции Думы;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом Зимнякского сельского поселения и настоящим Регламентом.

5.2. Депутат Думы на заседании обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председателя Думы (председательствующего на заседании Думы);

- выступать только с разрешения председателя Думы (председательствующего на заседании Думы);

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в работе заседания.

5.3. За неисполнение своих обязанностей к депутату могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМЫ

6.1. При принятии решения каждый депутат имеет право голосовать только по позиции "за", "против", "воздержался", депутат может осуществлять свое право на голосование, присутствуя на заседании, а в исключительных случаях, по предложению председателя Думы (председательствующего на заседании Думы), выразить свою волю по обсуждаемому вопросу в письменной форме на проект правового акта Думы.

6.2. Решение Думы о принятии Устава Зимнякского сельского поселения, а также решение о внесении изменений и дополнений в Устав Зимнякского сельского поселения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов депутатов от установленной численности депутатов Думы.

6.3. Каждый депутат вправе изложить в письменном виде свое особое мнение в отношении рассматриваемого проекта решения Думы. Указанное особое мнение приобщается к протоколу заседания Думы.

6.4. В первую очередь проводятся голосования по порядку ведения заседания и по повестке дня, а затем проводятся голосования по существу каждого вопроса в рамках повестки дня.

При наличии предложений постоянной депутатской комиссии, которые относятся к рассматриваемому вопросу повестки дня, председатель Думы (председательствующий на заседании Думы) проводит голосование в следующем порядке: первоначально ставится на голосование предложенный проект правового акта Думы в целом. Если правовой акт Думы не утверждается, ставится на голосование каждый пункт проекта правового акта Думы с учетом предложений комиссии.

6.5. Решения Думы принимаются открытым, поименным или тайным голосованием.

6.5.1. При проведении открытого голосования голосование осуществляется поднятием руки. Подсчет голосов производится председателем Думы (председательствующим на заседании Думы), который устно докладывает Думе о результатах голосования, объявляя, какое решение принято, а при выборах - называя избранные кандидатуры.

Решение вопроса относительным большинством голосов считается принятым, если по позиции "за" подано большее число голосов, чем по позиции "против".

При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется.

При равенстве голосов по позиции "за" и "против" решающим считается голос председателя Думы (председательствующего на заседании Думы).

6.5.2. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 от присутствующего состава Думы, а также в случаях, установленных настоящим Регламентом.

Бюллетень поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию, формулировку предложения, результат голосования ("за" или "против"), роспись депутата, дату.

6.5.3. Тайное голосование проводится по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не может входить председатель Думы.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счетная комиссия до начала голосования:

- составляет список избранных депутатов;

- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

- проверяет и опечатывает избирательный ящик;

- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Думой.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся следующие сведения:

- число депутатов, установленное для Думы;

- число избранных депутатов;

- число депутатов, получивших бюллетени;

- число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;

- число голосов, поданных "за";

- число голосов, поданных "против";

- число голосов, поданных "воздержался";

- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Думы.

Результаты тайного голосования объявляются на заседании Думы председателем счетной комиссии.

6.6. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных Регламентом, а также по решению Думы.

Основанием для такого решения может быть:

- нарушение Регламента при проведении голосования;

- ошибки при подсчете голосов.

6.7. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, являются недействительными с момента их принятия.

6.8.. Дума по вопросам своего ведения принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений. Нормативные и иные правовые акты Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и направляются Председателю Думы для подписания и опубликования.

ГЛАВА VII. НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗИМНЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

7.1. Дума в соответствии со статьей 29 Устава Зимнякского сельского поселения назначает членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Зимнякского сельского поселения, общее число конкурсной комиссии не может быть более восьми человек, в том числе не менее 50% по представлению Главы района, на котором находится сельское поселение.

7.2. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру в состав конкурсной комиссии либо предложить для назначения в комиссию другую кандидатуру из числа депутатов Думы или из числа жителей Зимнякского сельского поселения.

7.3. Решение о назначении членов конкурсной комиссии может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всему списку внесенных кандидатур для назначения в состав конкурсной комиссии.

7.4. Решение Думы о назначении членов конкурсной комиссии принимается открытым, поименным голосованием большинством голосов от установленного состава Думы.

7.5. В случае, если кандидат не получил необходимое для назначения число голосов депутатов, на этом же заседании Думы проводится повторное голосование по другой кандидатуре, выдвинутой из числа депутатов для назначения в состав конкурсной комиссии.

ГЛАВА VIII. Избрание главы Зимнякского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса

1. Вопрос об избрании главы Зимнякского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее - кандидаты), рассматривается сельской Думой в течение 10 дней со дня получения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

2. Рассмотрение вопроса об избрании главы Зимнякского сельского поселения осуществляется с приглашением кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются сельской Думой о дате, месте и времени заседания. Неявка кандидата на заседание не препятствует рассмотрению сельской Думой вопроса об избрании главы Зимнякского сельского поселения.

3. На заседании сельской Думы председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса по отбору кандидатов на должность главы Зимнякского сельского поселения .

4. На заседании сельской Думы кандидаты вправе выступить с докладом о перспективах работы в должности главы поселения. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. После выступления кандидата депутатами сельской Думы могут быть заданы вопросы по теме доклада.

5. Глава Зимнякского сельского поселения избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования после доклада председателя конкурсной комиссии, выступления кандидатов и завершения обсуждения их докладов.

6. При проведении тайного голосования депутаты голосуют только по одному кандидату на должность главы поселения

7. Кандидат считается избранным на должность главы поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность поселения конкурсной комиссией выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность главы поселения по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от установленной численности депутатов.

9. Если по результатам голосования глава поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность главы поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании главы поселения оформляется решением сельской Думы и подписывается председательствующим на данном заседании.

Глава IХ. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ

8.1. Исполнение правовых актов Думы контролируется Думой.

Срок исполнения, ответственные исполнители, возложение контроля указываются в правовом акте, который ставится на контроль.

Глава X. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

9.1. На каждом заседании Думы специалистом Администрации Зимнякского сельского поселения ведется протоколирование, а также (при необходимости) магнитофонная запись заседания. По итогам заседания Думы оформляется протокол.

9.2. В протоколе заседания Думы указываются:

- наименование Думы и год ее созыва;

- порядковый номер заседания (протокола), дата и место проведения;

- общее число депутатов Думы и число депутатов, присутствующих на заседании Думы, в т.ч. по фамилии, имени, отчеству;

- число депутатов, отсутствующих на заседании Думы, в т.ч. по фамилии, имени, отчеству и причины отсутствия по представлению сведений постоянных комиссий;

- список приглашенных лиц на заседание Думы с указанием должности и места работы;

- утвержденная повестка дня;

- краткое изложение обсуждаемых вопросов, включенных в повестку дня заседания Думы, фамилии, инициалы выступавших;

- результаты голосований;

- принятое решение.

9.3. К протоколу заседания Думы прилагаются:

- правовые акты Думы;

- особые мнения депутатов;

- письменная информация.

9.4. Протокол заседания Думы подписывает председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Думы, исполняющий обязанности председателя Думы, и специалист администрации Зимнякского сельского поселения, которые отвечают за правильность записей в протоколе.

Протокол заседания Думы должен быть оформлен специалистом администрации Зимнякского сельского поселения и подписан вышеназванными лицами, не позднее 5 дней после проведения заседания.

Подлинный экземпляр протокола заседания Думы в течение 4-х лет находится у специалиста администрации Зимнякского сельского поселения, ответственного за обеспечение деятельности Думы, а затем передается в архив для постоянного хранения.

Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за соблюдением Регламента работы Думы возлагается на председателя Думы (председательствующего на заседании Думы).

10.2. Изменения в Регламент работы Думы могут вноситься по результатам голосования простым большинством голосов от установленного Уставом Зимнякского сельского поселения состава Думы.

10.3. Настоящий регламент вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

10.4.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.