**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМНЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКИЙ РАЙОН**

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.06.2013 № 30**

**О порядке уведомления   
представителя нанимателя   
об иной оплачиваемой работе**

   На основании ч.2  ст. 11 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Зимнякского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальными служащими Зимнякского сельского поселения представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе. Приложение.
2. Настоящее решение вступает  в силу со дня его официального опубликования.

 Глава администрации

Зимнякского сельского поселения        В.М.Кузнецов

                                                                                                                                                                      Приложение

к Постановлению от 04.06.2013 № 30

**Порядок уведомления муниципальными служащими Зимнякского  сельского поселения представителя нанимателя об иной оплачиваемой  работе**

       Настоящий  Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы  в  сельском поселении (далее – муниципальные служащие),   представителя   нанимателя   о   намерении   выполнять   иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.         К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями, так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.

1. Муниципальные  служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года .При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется  муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является Глава сельского поселения . В   уведомлении   в   обязательном   порядке   должна   содержаться следующая информация:   
1.    Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

2.    Наименование   организации   либо   фамилия,   имя   и   отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работ

3.    Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется её выполнение

      Уведомления в течение 3 дней  регистрируются должностными лицами, указанными в настоящем Порядке, в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена  в  приложении 2  к настоящему Порядку,  и  подлежат незамедлительному рассмотрению .В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов сельского поселения .Рассмотрение уведомлений  комиссией осуществляется в порядке, установленном  Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Некрасовское и урегулированию конфликта интересов

Уведомления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Приложение 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими сельского поселения Некрасовское представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе. Форма**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование представителя нанимателя)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (наименование должности,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_структурного подразделения Администрации СП Некрасовское,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ   
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование организации   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)Выполнение  иной  оплачиваемой   работы  планируется  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения) Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14  Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  (дата)                                                          (подпись муниципального служащего)                                    ФИО

                                                                                                                                                        **ППриложение 2**

**к Порядку уведомления муниципальными служащими сельского поселения Некрасовское представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе  
Форма**   
ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрацииуведомления | Фамилия, имя, отчество идолжностьмуниципального служащего  представившего уведомление | Фамилия, имя, отчествои подписьсотрудника,принявшего уведомление | Дата направленияуведомленияпредстави-телю нанимателя | Решение предста-вителянанимателя | Сведения о рассмотренииуведомлениякомиссией поурегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) | Дата ознакомлениямуниципа-льного служащего с решением комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |