**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМНЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКИЙ РАЙОН**

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 19.12.2014 № 40**

**Д.Зимник**

**О порядке применения представителем нанимателя ( работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1,15, и 27.1 Федерального закона № 25-З « О муниципальной службе в Российской Федерации**»

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Зимнякского сельского поселения Администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Зимнякского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Настоящий порядок не распространяется на Главу Администрации сельского поселения.

3. Сектору кадров Администрации сельского поселения ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих представителем нанимателя которых является Глава Администрации Зимнякского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вывесить на информационном стенде администрации Зимнякского сельского поселения по адресу д.Зимник ул.Зеленая дом 6.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Зимнякского сельского поселения В.М.Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Зимнякского сельского поселения от

19.12.2014 № 40

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМНЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим Администрации Зимнякского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания) применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего.

2. При применении взысканий учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов органа местного самоуправления. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

4. В акте о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под расписку с актом о применении к нему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

В случае если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с актом о применении к нему взыскания, отделом кадров составляется акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.