|  |  |
| --- | --- |
| ***Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования*** | |
| ***Ответственный орган*** | МУ администрация муниципального образования Зимнякское сельское поселение Кильмезского района Кировской области |
| ***Получатели услуги*** | Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления и лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210‑ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме. |
| ***Необходимые документы*** | Заявление о предоставлении информации лично (либо через законного представителя), почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.  Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью.  В заявлении указываются:  сведения о заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, адрес его местонахождения;  сведения о документах, уполномочивающих представителя физического или юридического лица подавать от имени заявителя заявление;  подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица. При подаче заявления интересы заявителя может представлять иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя законный представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. К заявлению о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования прилагается копия доверенности, если заявление подается лицом, действующим в интересах заявителя.  Заявление о предоставлении юридическим и физическим лицам (их законным представителям) сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования составляется согласно приложениям [№ 1](#Par365) и [№ 2](#Par427). |
| ***Стоимость услуги*** | Бесплатно |
| ***Срок оказания услуги*** | Срок предоставления муниципальной услуги **не должен превышать пятнадцать рабочих дней** со дня подачи полного комплекта документов. |
| ***Результат оказания услуги*** | Является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования либо отказ в предоставлении таких сведений.  При письменном обращении заявителя в администрацию юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение либо уведомление об отказе в предоставлении информации.  При личном обращении за муниципальной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является предоставление информации в устной форме. |