**ЗИМНЯКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

08.08.2023 № 6/3

д. Зимник

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе**

**муниципального образования Зимнякское сельское поселение**

**Кильмезского района Кировской области**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом области "О муниципальной службе в Кировской области" от 08.10.2007 № 171-ЗО, в соответствии с Уставом муниципального образования Зимнякское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, Зимнякская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Зимнякское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 21.10.2020 № 9/2, следующие изменения:

1.1. пункт 1 части 3 статьи 27.1 Положения дополнить словами «или в соответствии со [статьей 13.4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451814/2e2f98de3a222741ece06be46cf34dcd087bd3a8/#dst114) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации ;»;

1.2. часть 2 статьи 1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.»;

1.3. часть 3 статьи 2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)»;

1.4. часть 1 статьи 6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, образованном в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

1.5.часть 3 статьи 6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.»;

1.6.часть 1 статьи 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Реестр должностей муниципальной службы в Кировской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.»;

1.7. часть 2 статьи 10 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

1.8.пункт 5 части 1 статьи 11 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;»;

1.9. пункт 4 части 1 статьи 12 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;»;

1.10. часть 3 статьи 13 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.»;

1.11.подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;»;

1.12. подпункты «а» и «б» пункта 2 части 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом  профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной  организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде  (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников  недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое  получено в порядке, установленном статьей 15.4 настоящего Закона;»;

1.13. пункты 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3). Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;»;

1.14. часть 4 статьи 14.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом настоящим Законом и муниципальным правовым актом, может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.»

1.15. часть 1 статьи 15.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Закону. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).»;

1.16. часть 3 статьи 15.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.»;

1.17. первый абзац части 4 и пункт 1 части 4 статьи 15.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба (должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:

1)принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области;»;

1.18. часть 3 статьи 23 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.»;

1.19. пункт 4 статьи 28 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

1.20. части 2 и 3 статьи 30 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене нормативных актов органов местного самоуправления Зимнякского сельского поселения и разместить на официальном сайте Зимнякского сельского поселения.

Председатель Зимнякской

сельской Думы Т.С.Сметанина

Глава сельского поселения В.М.Кузнецов