**ЗИМНЯКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.12.2023 № 10/6

д. Зимник

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе**

**муниципального образования Зимнякское сельское поселение**

**Кильмезского района Кировской области**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом области "О муниципальной службе в Кировской области" от 08.10.2007 № 171-ЗО, в соответствии с Уставом муниципального образования Зимнякское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, Зимнякская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Зимнякское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 21.10.2020 № 9/2, следующие изменения:

1.1. часть 2.3 статьи 14.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.2.часть 3.1 статьи 14.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3 часть 5 статьи 15 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/c37f718e43ff34fba649c5e20915741f5dbdd0b5/#dst100330).

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в [части 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/24c76fc8ec7caf441d3673e740474c825f4ca53e/#dst100328)  статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

1.4. абзац второй части 6 статьи 15 Положения слово « акций» исключить.

1.5. статью 15.2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 15.2 Порядок получения муниципальным служащим разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

    1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее-ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Закону. К
ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой
организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается
участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

    2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается,
если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при
исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также
нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях
противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется
муниципальным служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

    3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в
управлении некоммерческой организацией.

    4. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного
самоуправления муниципального образования Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба (должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:
    1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации
ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного
самоуправления муниципального образования Кировской области;
    2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в
получении ходатайства либо копию ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;
    3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку
мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия
муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);
    4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также
письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя.
    5. При подготовке мотивированного заключения кадровая служба
(должностное лицо) может с согласия муниципального служащего, подавшего
ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные
пояснения.
    6.Мотивированное заключение должно содержать:
    1) информацию, изложенную в ходатайстве;
    2) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном
пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее
наличии);
    3) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или)отдельных действий;
    4) анализ возможности возникновения у муниципального служащего
конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией;
    5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения
ходатайства.
    7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:
    1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией;
    2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
    8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем
проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.
    9. Ходатайство и мотивированное заключение могут быть направлены
представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у
муниципального служащего, представившего ходатайство, личной
заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).
    По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и
мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель)
принимает одно из решений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.
    10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов или
возможность возникновения конфликта интересов в случае участия
муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией.
    11. Кадровая служба (должностное лицо) в течение трех рабочих дней со
дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по
результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет
муниципального служащего о принятом решении.
    12. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя):
    1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой
организации;
    2) о реорганизации некоммерческой организации;
    3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
    4) об изменении функций, которые возложены на муниципального служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией;
    5) о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией;
    6) о замещении иной должности муниципальной службы, если при ее
замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией допускается с разрешения представителя нанимателя
(работодателя).
    13. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

1.6.статью 27.1 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst336) - [6 статьи 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"»;

1.7. Приложение к Положению, содержащее форму ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией изложить в новой редакции следующего содержания

«

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принятое решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, представителя нанимателя (работодателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Закона Кировской области от 8 октября 2007 года N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Основной вид деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(руководитель, член коллегиального органа управления и др.)

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели участия в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой конфликт интересов, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия учредительного документа некоммерческой организации,

копия Положения об органе управления некоммерческой

организацией (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись

муниципального

служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо,

принявшее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене нормативных актов органов местного самоуправления Зимнякского сельского поселения и разместить на официальном сайте Зимнякского сельского поселения.

 Председатель Зимнякской

 сельской Думы Т.С.Сметанина

 И.о.главы сельского поселения Е.А.Кузьминых